

T.C.
SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI
Gençali İlkokulu Müdürlüğü

2015-2019
STRATEJİK PLAN



SENİRKENT/2015



Gençali İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Gençali İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Gençali İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını



kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözüne rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Gülbeden ŞAHİN

Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğ i planlamanın en iyi yolunun geçmiş e ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değ işime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğ ine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Gençali İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Gençali İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
GİRİŞ	7
1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1.1 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	14
1.1.1.1 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programının Yayınlanması.....	14
1.1.1.2.Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibinin Kurulması.....	15
1.1.1.3. Stratejik Plan Çalışmalarının Stratejik Plan Ekibi Tarafından Değerlendirilmesi.....	15
1.1.1.4. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar	15
1.1.1.5. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu	16
1.1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	18
Şekil 1: Gençali İlkokulu PLANLAMA MODEL	18
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	20
2.1. DURUM ANALİZİ.....	20
2.1.1.TARİHİ GELİŞİM.....	20
2.1.1.1. Gençali İlkokulu Müdürlüğü Tarihçesi.....	20
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	21
2.1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	22
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
2.1.4.1. Paydaşların Tespiti	24
2.1.4.1.1. İç Paydaşlar	24
2.1.4.1.2. Dış Paydaşlar	24
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ	26
2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ	26
2.1.5.1.1. Kurum Yapısı	26
2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar	30
Tablo 10: GENÇALİ İLKOKULU 2015 YILI MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:31	
2.1.5.1.3. Mali Kaynaklar.....	33
2.1.5.1.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı.....	34



2.1.5.1.5. Eğitim Öğretimde Durum.....	35
2.1.5.1.5.1. İlkokul;	35
2.1.5.5.2. Fatih Projesi;	36
2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ.....	37
2.1.5.2.1. Üst Politika Belgeleri.....	37
2.1.5.2.2. PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal-Teknolojik)	38
2.1.5.3 GZFT(SWOT)ANALİZİ	40
2.1.5.3.1. GZFT ANALİZİNE GÖRE TEMALAR BAZINDA SORUN / GELİŞİM ALANLARI.....	44
Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim	44
Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	44
Kurumsal Kapasite Gelişim	45
2.1.6 GENÇALİ İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	46
2.1.6.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim.....	46
2.1.6.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	46
2.1.6.3. Kurumsal Kapasite	46
3. GELECEĞE YÖNELİM.....	48
3.1. MİSYONUMUZ	49
3.2. VİZYONUMUZ	49
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	49
3.4 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	50
TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	51
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	53
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	59
4. MALİYETLENDİRME.....	67
BÖLÜM 5	69
5.1. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	69



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM KİMLİK BİLGİ	
Gençali İlkokulu	
Kurum Türü	✓ İlkokul
Kurum Kodu	743592
Kurum Statüsü	✓ Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 5 Hizmetli : 0 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	49
Öğretim Şekli	✓ Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1955
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 246 5165049 Fax : 0 246 5165049
Kurum Web Adresi	www.gencaliilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	735847@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Gençali Köyü Yukarı Mahalle Senirkent/ ISPARTA
Kurum Müdürü	Gülbeden ŞAHİN GSM Tel: 0 542 3791763



TABLORARLİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	16
Tablo 2	Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	17
Tablo 3	<i>Gençali İlkokulu Dış Paydaş Memnuniyet Tablosu</i>	25
Tablo 4	Gençali İlkokulu İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu	25
Tablo 5	Gençali İlkokulu Faaliyetleri İç Paydaş Memnuniyet Tablosu	25
Tablo6	Gençali İlkokulu Mevcut Yönetici sayısı	30
Tablo 7	Gençali İlkokulu 2015 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	30
Tablo 8	Gençali İlkokulu 2015 Yılı Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	30
Tablo 9	Gençali İlkokulu Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	31
Tablo 10	Gençali İlkokulu 2015 Yılı Mevcut Öğretmen Sayısı	31
Tablo 11	Gençali İlkokulu Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı	31
Tablo 12	Gençali İlkokulu Öğretmenlerini Hizmet Süreleri	31
Tablo 13	Gençali İlkokulu Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Sayısı	32
Tablo 14	<i>Gençali İlkokulu Beşeri Kaynaklar Bilgi Tablosu</i>	32
Tablo 15	Gençali İlkokulu Mali Kaynak Tablosu	33
Tablo 16	<i>Gençali İlkokulu 2012/2014 okul - Aile Birliği Gelir Giderleri</i>	33
Tablo 17	<i>Gençali İlkokulu Fiziki Alt Yapısı</i>	34
Tablo 18	<i>Gençali İlkokulu Teknolojik Alt Yapısı</i>	34
Tablo 19	<i>Gençali İlkokulu Öğrencilere İlişkin Bilgiler</i>	35



Tablo 20	<i>Gençali İlkokulu Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler A</i>	35
Tablo 21	<i>Gençali İlkokulu Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler B</i>	35
Tablo 22	<i>Gençali İlkokulu Yerleşim Alanı Ve Derslik Bilgileri</i>	36
Tablo 23	<i>Gençali İlkokulu u 5 Yıllık Tahmini Ödenekler/İhtiyaç Tablosu</i>	67
Tablo 24	<i>Gençali İlkokulu 2015-2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu</i>	68
Tablo 25	<i>Gençali İlkokulu İzleme ve Değerlendirme Tablosu</i>	69
Tablo 26	<i>Gençali İlkokulu Müdürlüğü İç Paydaş</i>	72
Tablo 27	<i>Gençali İlkokulu Müdürlüğü Dış Paydaş</i>	72
Tablo 28	<i>Paydaş Önem Matrisi</i>	74

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>Gençali İlkokulu Stratejik Planlama Modeli</i>	18
Şekil 2	<i>Gençali İlkokulu Kurum Organizasyon Şeması A-B</i>	26-27
Şekil 3	<i>Gençali İlkokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	71



KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,



BÖLÜM 1

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1.1.1 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programının Yayınlanması

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Gençali İlkokulu Stratejik Planı hazırlanırken, "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı", "İsparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı" ve "Senirkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı" öngörülerine bağlı kalarak, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinden faydalanılmıştır.

Gençali İlkokulu Stratejik Planına (2015-2019), Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Okul Müdürü Rıdvan ŞAHİN stratejik planlama konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından toplantılara katılmıştır. Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Gençali İlkokulu faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir.



Gençali İlkokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kurumun çevresinde etkileşim içinde olduğu sosyo-ekonomik değişkenlerin belirlenmesi amacıyla PEST Analizi, kurumun gelecekte karşılaşılabileceği fırsat ve tehditler ile bugün içinde bulunduğu zayıf ve güçlü yönleri analiz edebilmek amacıyla da GZFT analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

1.1.1.2.Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması.

İlgili Genelgede belirtilen hususlar dâhilinde, okulumuz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlığı için, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hazırlık programında vurgulanan esaslar dahilinde Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaya başlamışlardır.

Çalışmalar okul müdürümüz koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde de yer alan okul müdürümüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Planlama Seminerine ve değerlendirme toplantılarına katılmıştır.

1.1.1.3. Stratejik Plan Çalışmalarının Stratejik Plan Ekibi Tarafından Değerlendirilmesi

Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar toplantılarla Stratejik Plan Ekibinin değerlendirmesi neticesinde gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

1.1.1.4. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar

Stratejik Plan Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü Rıdvan ŞAHİN, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Planlama Seminerine ve değerlendirme toplantılarına katılmıştır.



Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, dört öğretmenden oluşan “**Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur.

1.1.1.5. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile okulların 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, dört öğretmenden oluşan “**Gençali İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur.

Tablo 1: GENÇALİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Gülbeden ŞAHİN	MÜDÜR	Gençali İlkokulu
Fadime TORTOP	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Şükrü ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Burcu TAŞKIN	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Pınar SARISOY	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu



Gençali İlkokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere okulumuzda "Gençali İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 2: GENÇALİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Gülbeden ŞAHİN	MÜDÜR	Gençali İlkokulu
Fadime TORTOP	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Şükrü ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Burcu TAŞKIN	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Pınar SARISOY	ÖĞRETMEN	Gençali İlkokulu
Musa AKKEÇİLİ	OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Gençali İlkokulu
Engin ÇİMEN	OKUL-AİLE B. BŞK. Y.	Gençali İlkokulu

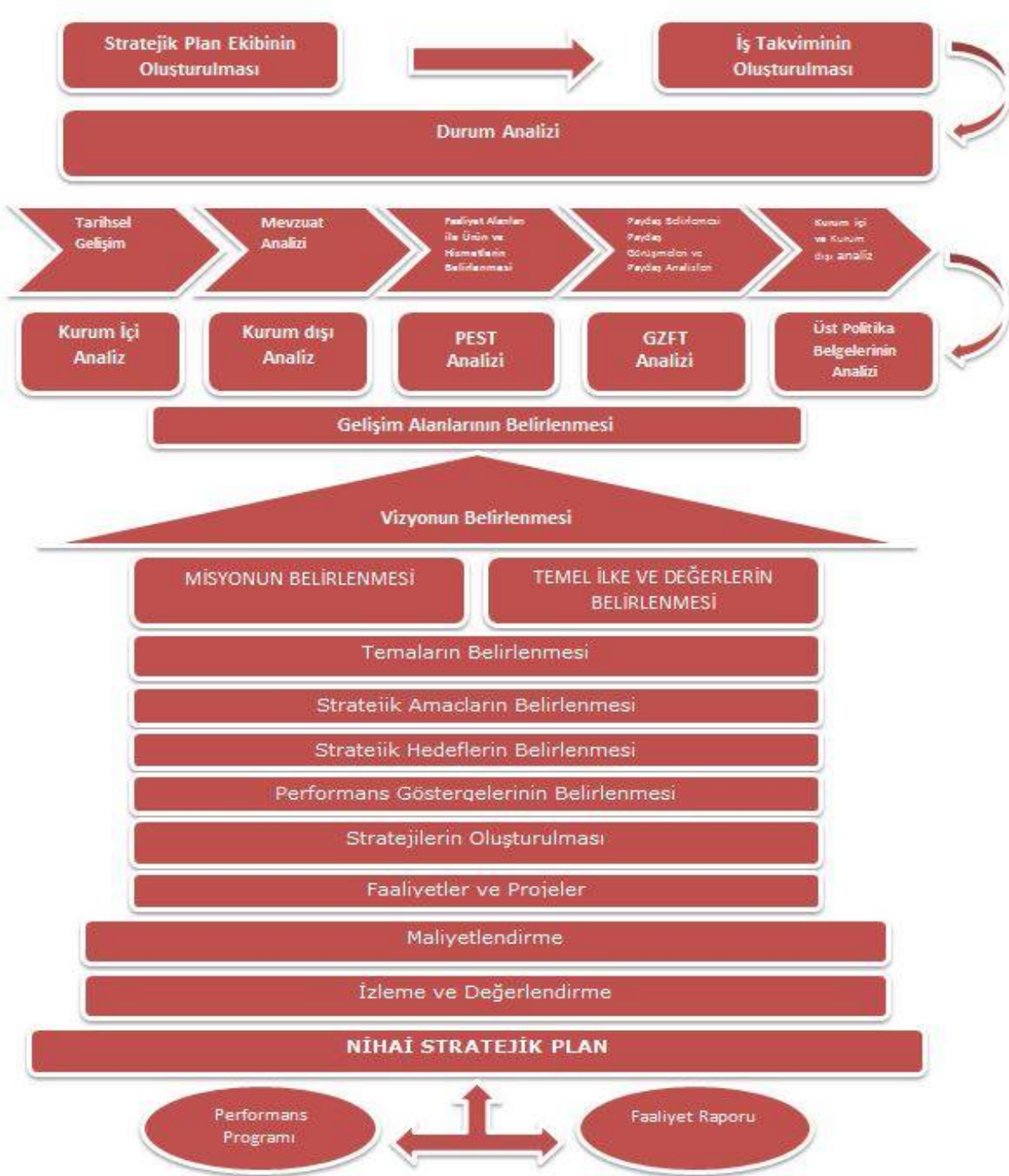
Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.



1.1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Şekil 1: Gençali İlkokulu PLANLAMA MODELİ



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1. DURUM ANALİZİ

Plan kavramı, “bugünden, gelecekte nereye ulaşılacak istendiğinin, nelerin gerçekleştirilmek istendiğinin kararlaştırılmasıdır” şeklinde tarif edilebilir. Planlama ise; önceden belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirilmesine dönük olarak kaynakların harekete geçirilmesi, etkin olarak kullanımı ve sonuç almaya yönelik bilgi temelli faaliyet; ya da örgütün amaçlarını tanımlama, bu amaçlara ulaşmak için genel stratejiler belirleme, örgütteki çalışanları koordine etme ve bütünleştirmek için ayrıntılı planlar oluşturma süreci olarak tanımlanabilir. Planlama, aynı zaman da bir bakıma, "nereye", "ne zaman", "nasıl", "niçin", "hangi araç ve yöntemle", "nerede" ve "kimler aracılığı" ile ulaşılacağı sorularının cevaplanması işlemidir.

Çevredeki değişimler belirlenen hedeflere ulaşmak için sürekli yeni fırsatları gündeme getirmektedir. Bu fırsatlara ulaşabilmek adına hâlihazırdaki durumun gözden geçirilmesi ve analizi şarttır. Müdürlüğümüzün mevcut durumunun anlaşılması ve bu doğrultuda strateji ve hedeflerin tespiti için yapılan bir ön çalışma ile mevcut durum İlyka konulmuştur

Bu kapsamda Gençali İlkokulu tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler ve paydaş analizleri öngörülen iş takvimi doğrultusunda tamamlanmıştır.

2.1.1.TARİHİ GELİŞİM

2.1.1.1. Gençali İlkokulu Müdürlüğü Tarihçesi

1955 yılında şu andaki B Blok yapılarak eğitim öğretime başlamıştır. Okul binasının yetersiz olması sonucu 1973 Yılında C Blok, 1980 yılında A Blok yapılarak hizmete girmiştir. Zorunlu 8 yıllık ilköğretim uygulaması ile İlkokul ile birleştirilmiştir. 2. Kademe 2004 yılına kadar eski İlkokul binasında öğrenim görmüştür. 2005 - 2006 öğretim yılında 2. kademe öğrencileri Senirkent Cumhuriyet İlköğretim Okuluna taşıma kapsamına alınmış. 2006 yılından itibaren taşıma iptal edilerek eğitim-öğretime mevcut okul binalarında eğitim çalışmaları devam ederken 4+4+4 olarak bilinen 12 yıllık zorunlu eğitim ile birlikte mevcut binalarda Gençali İlkokulu olarak eğitim vermektedir.



2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Eğitim Öğretim Hizmetleri

Eğitim öğretim hizmetlerinde İlk görevler:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Öğretmenlere ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Okulda eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini incelemek ve okulumuzda da teşvik etmek,
- 4) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 5) Paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 3) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 4) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 5) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.



2.1.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

FaaliyetAlanı1	S.No	Hizmetler
Strateji Geliştirme	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	ÇalışmaTakvimiHazırlama
	3	İhtiyaç AnalizlerininYapılması
	4	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
FaaliyetAlanı2	S.No	Hizmetler
Denetim ve Rehberlik	1	Öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi
	2	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme
FaaliyetAlanı3	S.No	Hizmetler
Eğitim-Öğretim Koordinasyon	1	DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri
	2	ÖzelEğitimİşlemleri
	3	AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi
	4	YarışmalarınDüzenlenmesiveDeğerlendirilmesiişleri
	5	Sosyal, Kültürel, SportifEtkinliklerleilgiliOrganizasyon
	6	ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi
	7	ÖğrencileriSınavlaraHazırlamaveYetiştirmeKursİşlemleri

FaaliyetAlanı4	S.No	Hizmetler
Halklaİlişkiler	1	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
	2	Protokol İş ve İşlemleri
	3	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
	4	ÖzelBüroHizmetleri



Faaliyet Alanı 5	S.No	Hizmetler
FizikiveMaliDestek	1	SistemveBilgiGüvenliğininSağlanması
	2	DersKitaplarıileEğitimAraç-GereciTemin veDağıtım
	3	Taşınır Mal İşlemleri
	4	Temizlik, Güvenlik,Isıtma, AydınlatmaveUlaştırmaHizmetleri
	5	EvrakKabul,YönlendirmeveDağıtımİşlemleri
	6	ArşivHizmetleri
	7	SivilSavunmaİşlemleri
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
İnsanKaynakları	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebeİşlemleri
	2	Özlükİşlemleri
	3	Personel Ödülİşlemleri
	4	Hizmetiçi Eğitimİşlemleri
	5	AdayÖğretmen/MemurlarınAdaylıkEğitimİşlemleri
	6	Personel Disiplinİşlemleri
Faaliyet Alanı 7	S.No	Hizmetler
BilgiveTeknik	1	Mebbis ve e-OkulModülleriYönetimi
Destek	2	Bilgi İşlem ve Otomasyonİşleri
	3	Web SayfalarıYönetimi



2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Gençali İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

2.1.4.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2.1.4.1.1. İç Paydaşlar

İç paydaş listesi EK'te verilmiştir.

2.1.4.1.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaş listesi EK'te verilmiştir



Tablo 3: GENÇALİ İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	80	20	0	0	0
<i>Temizlik</i>	80	10	10	0	0
<i>Güvenlik</i>	75	20	5	0	0
<i>İletişim ve halkla ilişkiler</i>	85	10	5	0	0

Tablo 4: GENÇALİ İLKOKULU İÇ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Öğretmen	5	18,51
Öğrenci	22	81,49
Toplam	40	100

Tablo 5: GENÇALİ İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLE N FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	0	0	5	18,51	22	81,49
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	3	13,37	7	25,92	17	60,71
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	6	12,50	16	33,33	26	54,17
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	8	29,63	6	22,22	13	48,15



2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

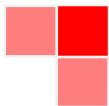
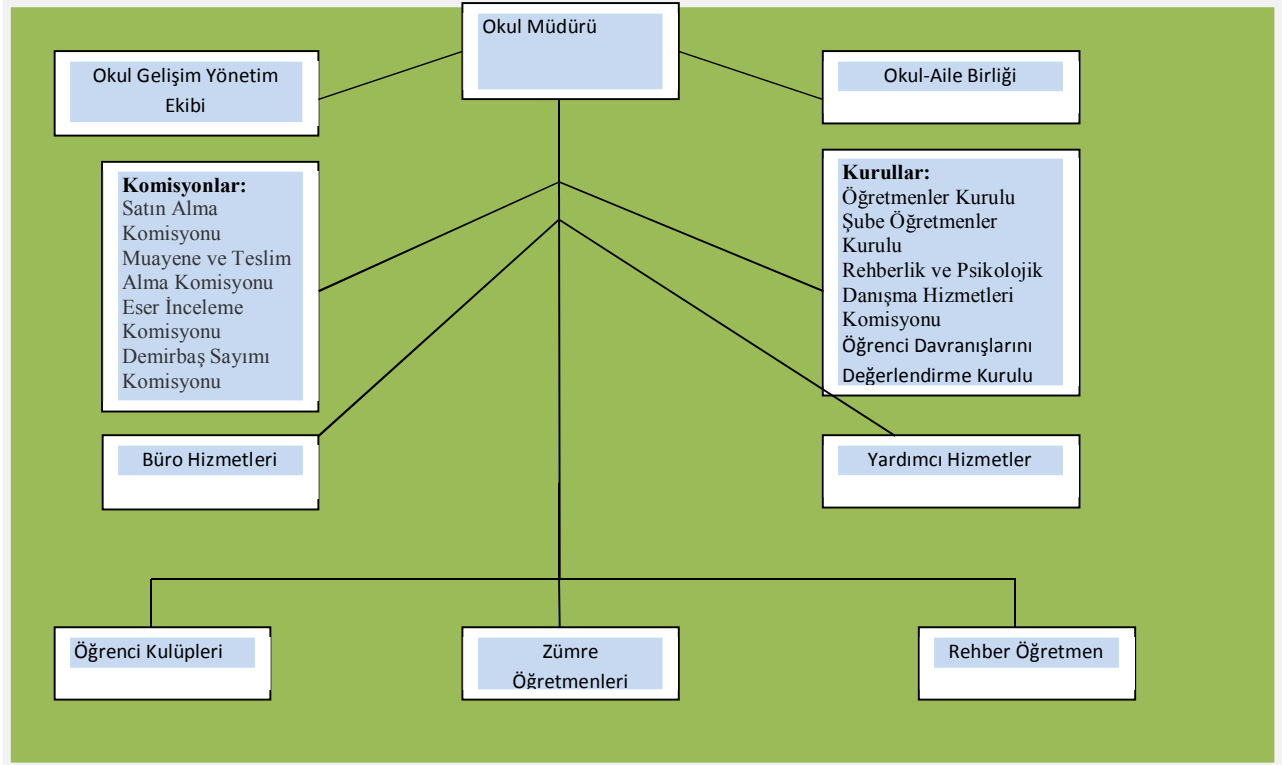
2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış ve aşağıdaki bölümlerde açıklama yapılmıştır.

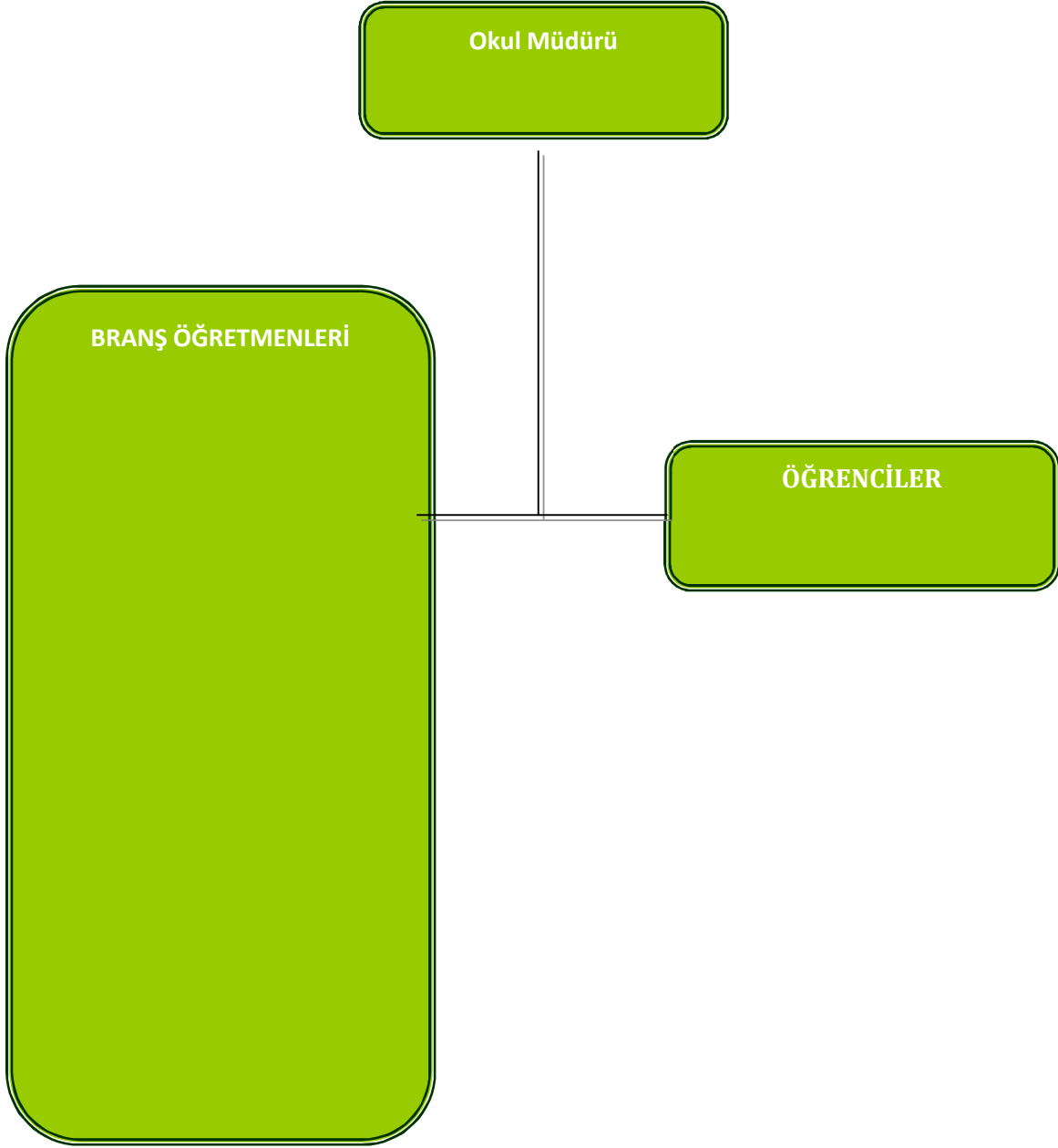
2.1.5.11.. Kurum Yapısı

Okulumuz ,ilkokul seviyesinde eğitim-Ğretim hizmeti yürütmektedir. Ğrencilerimizin hem akademik bilgi seviyelerini yükseltmek hem de sanatsal-kültürel birikimlerini artırmak için çeŐitli etkinlikler düzenlemektedir. Okulumuz çeŐitli kurslarla öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda kendilerini geliŐtirmelerine olanak sunmaktadır.

Şekil2: GENALI İLKOKULUKURUM ORGANİZASYON ŞEMASI A



Şekil2: GENÇALİ İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI-B



Çalışanların Görevleri ve İşbölümü:

S.NO	UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek.3. Okulu düzene koyar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.5. Öğrencilerin sorunlarına ilgilenmek6. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.



5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar



2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar

Okulumuzun Müdürlük görevi 2015 yılından itibaren Gülbeden ŞAHİN tarafından yürütülmektedir.

Müdür Yardımcısı bulunmamaktadır.

2015- 2016 eğitim öğretim yılında 4 sınıf öğretmeni 1 okul öncesi okulumuzda görev yapmaktadırlar.

Tablo6: GENÇALİ İLKOKULU MEVCUT YÖNETİCİSAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Tablo 7: GENÇALİ İLKOKULU 2015 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	1	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 8: GENÇALİ İLKOKULU 2015 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
10-15 Yıl	1	100



Tablo 9: GENÇALİ İLKOKULU GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONUNUN ORANI:

	Yıl İçerisinde Kurumdan			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve		
	Ayrılan Yönetici Sayısı			Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo 10: GENÇALİ İLKOKULU 2015 YILI MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1Görevlendirme	2 Ücretli 1 Kadrolu	4
2	Okul Öncesi Öğretmeni		1 Ücretli	1
TOPLAM		1	4	5

Tablo 11: GENÇALİ İLKOKULU ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-29	3	60
30-39	2	40
40-50	0	0

Tablo 12: GENÇALİ İLKOKULU ÖĞRETMENLERİNİ HİZMET SÜRELERİ :

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	60
4-6 Yıl	1	20
7-10 Yıl	1	20
11-15 Yıl	0	0



Tablo 13: GENÇALİ İLKOKULUGERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN SAYISI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo 14: GENÇALİ İLKOKULU BEŞERİ KAYNAKLAR BİLGİ TABLOSU

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saatleri toplamı		
1	GÜLBEDEN ŞAHİN	Müdür	Sınıf Öğretmeni	3	Var	Kadrolu		✓				1 Başarı Belgesi 1 Teşekkür Belgesi	
2	Şükrü ÖZÇELİK	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	3	Var	Görevlendirme		✓				1 Başarı Belgesi	
3	Fadime TORTOP	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	1	Var	Kadrolu		✓					
4	Fadime KUYUCU	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	1	Var	Ücretli		✓					
5	Pınar SARISOY	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	1	Var	Ücretli		✓					
6	Fatma ÇİMEN	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmeni	1	Var	Ücretli	x	✓					



2.1.5.1.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları Okul – Aile Birliğinden aktarılan gelirler, veli ve öğretmenlerin yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 15: GENÇALİ İLKOKULU MALİ KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	--	---	---	---	---
Okul aile Birliği	1000	1100	1150	1200	1250
Özel İdare	--	--	--	--	--
Kira Gelirleri	--	--	--	--	--
Döner Sermaye	--	--	--	--	--
Vakıf ve Dernekler	--	--	--	--	--
Dış Kaynak/Projeler	--	--	--	--	--
Diğer	--	--	--	--	--
TOPLAM	1000	1100	1150	1200	1250

Tablo 16: GENÇALİ İLKOKULU 2012/2014 OKUL - AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDERLERİ

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2012	100 TL	0 TL	100 TL
2013	0 TL	0 TL	100 TL
2014	0	0	100 TL



2.1.5.1.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir. Okulumuzda her sınıfta internet erişimi bulunmaktadır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası ve internet erişimi bulunmaktadır.

FATİH Projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı kurulmuş olup proje tamamlandığında okulumuzda teknolojik donanım ve altyapının kurulması hedeflenmektedir.

Tablo 17: GENÇALİ İLKOKULU FİZİKİ ALT YAPISI

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		alanı yetersiz
Rehberlik Servisi		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon		X		X	
Bilgisayar laboratuvarı		X		X	
Yemekhane		X		X	
Spor Salonu		X		X	
Otopark		X			
Spor Alanları	X		1		bahçe yetersiz
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		X	
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X				alanı yetersiz

Tablo 18: GENÇALİ İLKOKULU TEKNOLOJİK ALT YAPISI

İL GENELİ	BilgiSayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinesi-Televizyon
TOPLAM	6	2	2	1	2



2.1.5.1.5. Eğitim Öğretimde Durum

2.1.5.1.5.1. İlkokul;

Okulumuz 5 derslikte, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni ile 49 öğrencimize eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Okulumuzda okullaşma oranı net %100 olup, Türkiye Ortalaması: % 93,09 'dır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise 10'dur.

Tablo 19: GENÇALİ İLKOKULU ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER A

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
5	26	23	49	9,8

Tablo 20: GENÇALİ İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER B

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
10	10,8	10,9	10	10,8	10,9

Tablo 21: GENÇALİ İLKOKULU ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER C

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı		
2012	2013	2014
Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
11	8	8



Tablo 22: GENÇALİ İLKOKULU YERLEŞİM ALANI VE DERSLİK BİLGİLERİ

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3825 m ²	542 m ²	3283 m ²

Okulumuz bünyesinde 5 derslik 1 Müdür odası, 1 öğretmenler odası, 1 Arşiv Odası,1 kütüphane ve 4 adet tuvalet mevcuttur.

Okulumuzun bahçesinde sportif faaliyetler için futbol, basketbol ve voleybol sahası bulunmakta ve bu sahalar sportif faaliyetlerde kullanılmaktadır.

2.1.5.5.2. Fatih Projesi;

Bakanlık tarafından yürütülmekte olan FATİH Projesi kapsamında okulumuza 1 adet fotokopi makinesi kurulumu yapılmıştır.



2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

Senirkent Gençali İlkokuluMüdürlüğü Stratejik Planının stratejik amaç ve hedefleri; Senirkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Senirkent Gençali İlkokuluMüdürlüğü stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Okul stratejik planının uyumlaştırıldığı etki kaynakları:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	63. Hükümet Programı
9	63. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Bilgi Toplumu Stratejisi
12	Milli Eğitim Strateji Belgesi
13	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
14	19.Milli Eğitim Şurası Kararları
15	Senirkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



2.1.5.2.2. **PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal-Teknolojik)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.



Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

- Politik Eğilimler

- Kamuda verimliliği ve performansa dayalı bütçelemeyi esas alan yasal çalışmalar
- Eğitim kurumlarıyla yerel yönetim işbirliğini amaçlayan düzenlemeler
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması,
- Devlet bütçesinden eğitime ayrılan payın artırılması, hükümetin kalkınma planlarında eğitime öncelik vermesi
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
- AB uyum süreci çalışmaları kapsamında eğitime artan destek

-Ekonomi

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Millî gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması



- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

Kültür ve Turizm Eğilimler

- İlçenin merkeze uzak olmasından dolayı turizme katkısının az olması

Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

2.1.5.2. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım



sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Okulumuzun Güçlü Yönleri	TEMA
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Tema 3.3
Veli iletişiminin güçlü olması	Tema 3.2
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması	Tema3.1
Sınıf mevcutlarının 14 öğrenciyi geçmemesi	Tema 3.1
Güvenlik kameralarının bulunması	Tema 3.2
ADSL bağlantısının olması	Tema 3.2
Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması	Tema 3.2
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması	Tema 3.4
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	Tema 3.2
Okul ve kurumlarımızda ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması	Tema 2.1
Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	Tema 3.3
Kurum kültürünün oturmuş olması	Tema 3.3
Kurumumuzda yönetim anlayışının olması	Tema 3.3
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	Tema3.3
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	Tema 3.3
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Tema 3.1
Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması	Tema 3.1
Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı	Tema 2.1
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması	Tema 3.3
Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması	Tema 2.1
Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması	Tema 2.1



Okulumuzun Zayıf Yönleri	TEMA
Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği	Tema 3.2
Okul bünyesinde rehber öğretmenin olmaması	Tema 2.1
Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması	Tema 3.2
Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması	Tema 2.1
Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü	Tema 3.2
Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi	Tema 2.1
Resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği	Tema 3.2
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	Tema 3.1
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	Tema 3.1
Performans değerlendirilmesine gereken önemin verilmeyişi	Tema 3.1
Velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği	Tema 2.1
Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılamayışı	Tema 3.2
Hizmet binamızın yetersizliği	Tema 3.2
Yönelme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği	Tema 2.1
AB projelerine başvuruların yetersizliği	Tema 2.3
Bilişim araçları ve internet bağımlılığı	Tema 2.1
Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı	Tema 3.2



Okulumuzun Fırsatları	TEMA
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması	Tema 3.2
Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Tema 3.4
Yerel yönetim, Özel İdare ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği	Tema 3.3
Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi	Tema 1.1
İnsan kaynaklarının yeterliliği	Tema 3.1
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	Tema 3.1
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	Tema 3.3
Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekanların olmaması	Tema 2.1
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	Tema 3.2
Süleyman Demirel Üniversitesi MYO'nun işbirliğine açık ve istekli oluşu	Tema 3.3
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	Tema 3.1
Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması	Tema 3.2
Dünya da ve Türkiye'de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalara uyum sağlaması	Tema 3.4

Okulumuza Yönelik Tehditler	TEMA
Medyanın eğitici görevi tam anlamıyla yerine getirememesi	Tema 3.4
Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması	Tema 3.2
Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	Tema 3.1
Sosyal sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği	Tema 2.1
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	Tema 2.1
Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması	Tema 3.1
Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği	Tema 3.1
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	Tema 2.1
Bazı velilerin ilgisizliği	Tema 2.1
Aile bütünlüğünün bozulması	Tema 2.1



2.1.5.3.1. GZFT ANALİZİNE GÖRE TEMALAR BAZINDA SORUN / GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim

- ✓ Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması
- ✓ Ortaöğretime Geçiş Sınavı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım



Kurumsal Kapasite Gelişim

Kurum içi personelde bilgilendirme ve iletişim yetersizliği,

Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması,

Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı,

Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği,

Sanatsal, sportif, ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği,

Hizmet binamızın yetersizliği,

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı alanında önlemlerinin yetersizliği.



2.1.6 GENÇALİ İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

2.1.6.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

- Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- Özel eğitime erişim ve tamamlama
- Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.1.6.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- Öğrenci
- Öğretmen
- Öğretim Programları ve Materyalleri
 - Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - Program ve Türler Arası Geçişler
 - Rehberlik
 - Ölçme ve Değerlendirme
- Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - Sektörle İşbirliği
 - Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - Hayata Hazırlama
 - Mesleki Rehberlik
- Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - Yabancı Dil Yeterliliği

2.1.6.3. Kurumsal Kapasite

- Beşeri Alt Yapı
 - İnsan kaynakları planlaması
 - İnsan kaynakları yönetimi
 - İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - Okul bazlı bütçeleme
 - Eğitim tesisleri ve alt yapı

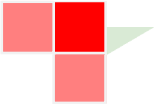


- Donatım
- Yönetim ve Organizasyon
 - Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- Bürokrasinin azaltılması
 - İş analizleri ve iş tanımları
 - İzleme ve Değerlendirme
 - Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - Çoğulculuk
 - Katılımcılık
 - Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - Kurumsal İletişim
 - Bilgi Yönetimi
 - Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - Elektronik veri toplama ve analiz
 - Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşım



BÖLÜM 3

1. GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer mevzuatı, ulusal ve evrensel hukuk ve etik ilkeleri, İnsan Hakları ve Çocuk Hakları Sözleşmesini, okulumuzda hakim kılarak her seviyede ve farklılıkları olan çocukların eğitim ve öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmenin yanında ilişkide kültür seviyesi yüksek, okuduğunu anlayabilen, anladığını yorumlayabilen, yorumladığını uygulayabilen bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Milli Eğitim Bakanlığımızın benimsediği vizyonu paylaşan, geliştiren, çağın gerektirdiği bilgi gücünü kullanan; çağdaşlaşma yolunda milli ve manevi tutum ve davranışlara sahip bir okul olmaktır..

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Başarının ben değil biz anlayışına dayandığına inanırız.
2. Ekip çalışmasını esas alırız.
3. Bilgiyi paylaşıırız.
4. Veli, öğretmen ve öğrenci beklentileri odaklı çalışırız.
5. Başarımızın en önemli göstergesinin öğrencilerimizin başarısı olduğunu biliriz.
6. Eleştiriye açık olmayı ve sürekli iyileşmeyi gelişimin ön şartı sayarız.
7. Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı iletişim için iletişim kanallarını sürekli açık tutar ve iyileştiririz.
8. Çalışmalarımızda planlamaya önem verir, süreç ve çözüm odaklı çalışırız.
9. Tüm faaliyetlerimizde eğitim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmayı amaçlarız.
10. Hedeflere ulaşma düzeyimizi sürekli kontrol altında tutarız.



3.4 STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
	<i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlaması.</i>	Stratejik Hedef1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.
TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
	<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlaması.</i>	Stratejik Hedef2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak. Stratejik Hedef2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
	<i>Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilmesi.</i>	Stratejik Hedef 3.1 Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. Stratejik Hedef 3.3 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak



TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 3.5.1 STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
<i>Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlaması.</i>	Stratejik Hedef1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzda özellikle dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerimizin eşit şartlarda, fırsat eşitliği içerisinde eğitim ve öğretim almaları hedeflenmiştir. Bu stratejik hedefle hem eğitim öğretime katılım sağlanacak hem de eğitim öğretimi tamamlama oranı yükseltilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda dezavantajlı bireylerin eğitimine çok önem verilmektedir. Tüm öğrencilerimizin gerekli eğitimlerini almaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Devamsızlığı 7 günün üzerinde olan öğrencimiz bulunmamaktadır.

SH1.1 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayıları	3	2	2	1	Okul İdaresi



1.1	2	7 gün ve üzeri devamsızlık oranı	1	1	1	0	Okul İdaresi
1.1	3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	10	10,8	10,9	11	Okul İdaresi
1.1	4	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin kayıt oranı	100	100	100	100	Okul İdaresi

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Okul Öncesi eğitime katılımda yakaladığımız başarının arttırılarak devam etmesi, Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerimiz için yapılanların daha da geliştirilerek devam edilmesi.

Tedbirler1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
3.	Okulumuzda yapılan çalışmalarla ilgili velilere bilgilendirme seminerleri yapılacaktır..	Okul İdaresi
4.	Kaynaştırma Eğitimine alınacak bireyler tespit edilerek RAM a yönlendirilecek ve hazırlanacak Bireysel Eğitim Programları ile iyi bir eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	7 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulun açıldığı ilk hafta 1. Sınıf ve Anasınıfı öğrencilerine uyum programları hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Özel okul teşvik uygulaması hakkında öğrenci velileri bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi
8.	Yerel yönetimlerle ve velilerle işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
9.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula erişimini sağlamak için okulların fiziksel yapısının engelli öğrencilerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

3.6 TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 3.6.1. STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
<i>Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlaması.</i>	Stratejik Hedef2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
	Stratejik Hedef2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

3.6.1.1. Stratejik Hedef2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.



Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz dahil tüm öğrencilerimizin hem eğitim öğretim seviyelerini yükseltmek hem de sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu sayede eğitimin kalitesini arttırmak.

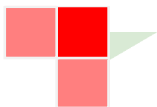
Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılında okulumuz öğrencilerinin tümü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla yapılan etkinliklere katılmıştır.

FATİH Projesi kapsamında okulumuza bir adet çok fonksiyonlu yazıcı gelmiştir.

SH2.1 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1 1.	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	2	3	14	Tamamı	Öğretmenler
2.1 2.	Öğretmen ve öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme sayısı	1	1	2	10	Okul İdaresi
2.1 3.	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	0	0	4	10	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri
2.1 4.	Kitap okuma alışkanlığını artırıcı projelerin sayısı	0	0	2	8	Sınıf Öğretmenleri



2.1	5.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	12	25	Sınıf Öğretmenleri
2.1	6.	Okullarımızda Şiddeti Önlemeye Yönelik Seminer Verilen Veli sayısı	0	0	12	Tamamı	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri
2.1	7.	Okullarımızda Şiddeti Önlemeye Yönelik Seminer verilen Yönetici Ve Öğretmen Sayısı	0	0	0	Tamamı	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1	8.	Öğretmen ve Öğrencilere rehberlik amaçlı yapılan toplantıların sayısı	1	1	2	15	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1	9.	Obezite ile mücadele konusunda Gerçekleştirilen toplantı ve seminer sayısı	0	0	1	5	Okul İdaresi Öğretmenler
2.1	10.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	Okul İdaresi Öğretmenler ve tüm personel
2.1	11.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	6	7	7	10	Okul İdaresi Öğretmenler

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Öğrencilerimizin hem eğitim öğretim seviyelerini hem de sosyal, sportif, kültürel ve fiziksel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yaparak okulumuzun ismini ülke genelinde duyurmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Obeziteyi önleme konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler
2.	Şiddeti önlemeye yönelik seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenleri
3.	Okulumuz öğrencilerinin öncelikle ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımı sağlanacak daha sonra ilçe dışında gerçekleşen yarışmalara da katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler



4.	Okuma alışkanlığının kazandırılması için okuma saatleri düzenlenecek, sınıf kitaplıklarında kitap sayısının ve çeşitliliğinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
5.	Kaynaştırma Eğitimi alan bireyler için Bireysel Eğitim Planları hazırlanacak ve bu konuda öğretmen, öğrenci ve velilerin daha fazla bilgi sahibi olmaları için eğitimler verilecektir.	Okul İdaresi
6.	Rehber öğretmenimiz olmadığı için rehberlik çalışmalarında diğer okullarla işbirliği içine girilecektir.	Okul İdaresi Öğretmeni
7.	Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni
8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
9.	Beyaz Bayrak alabilmek için okulun tüm hijyenik bakımları yapılacak ve tüm personelin bu konuda çalışmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü
10.	Diğer okullarımızın Rehber Öğretmenleri aracılığı ile öğrenci ve öğretmenlerimize rehberlik amaçlı toplantılar yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
11.	Eğitim kalitesi artırılarak İftihar, takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının artmasını sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
12.	Okullara, öğrencinin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayacak ve başarı düzeyini artıracak destekleyici ders araçları desteği sağlanacaktır	Okul İdaresi
13.	Öğrencilerin sanatsal ve sosyal yeteneklerinin geliştirilebilmesi için okul kulüplerinin etkinliği arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
14.	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için üniversite, belediye, özel sektör ve sivil toplum örgütleri gibi yerel kuruluşlarla işbirliğine yapılacaktır	Okul İdaresi



3.6.1.2. Stratejik Hedef2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri konusunda iyi bir temel oluşturmak ve ileriki eğitim öğretim kademelerinde başarılı olmaları için gerekli tedbirleri almalarını sağlamak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Geçen eğitim öğretim yıllarının aksine bu eğitim öğretim yılında İngilizce Öğretmenimizin gelmesiyle birlikte DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi İngilizce Öğretmenimiz tarafından 4.sınıflarımıza uygulanmaktadır.

SH2.2 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	1. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulmuş kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2.2	2. Yabancı Dil Dersi yıl sonu not ortalaması	55	52	54	85	Öğretmenler



2.2	3.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı öğrenci/öğretmen oranları	0	0	14/1	75/1	Öğretmenleri
2.2	4.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı.	0	0	0	5	Okul İdaresi
2.2	5.	Yabancı dil kurslarına katılan öğretmen sayısı	0	0	0	3	Öğretmenleri

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Öğrencilerimize iyi bir İngilizce temeli ile bir üst eğitim kademesine göndermek amaçlanmaktadır.

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri
3.	Dyned girişleri sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri
4.	Öğretmenlerin seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
5.	Sınıf öğretmenlerimizin halk eğitim merkezinde açılacak olan Yabancı Dil Kurslarına katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

3.7. TEMA3:KURUMSAL KAPASİTE 3.7.1. STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilmesi.	Stratejik Hedef 3.1 Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek
	Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
	Stratejik Hedef 3.3 Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



3.7.1.1. Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Çağın ihtiyaçlarını karşılamak için mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak gelişimini sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğretmenlerimiz ilçe içerisinde yapılan hizmet içi eğitime katılmışlardır.

SH3.1 Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	12	12	8	10	Okul İdaresi
3.1	2. Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	0	2	Okul İdaresi
3.1	3. Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	1	Okul İdaresi
3.1	4. BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	0	0	0	0	Okul İdaresi
3.1	5. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	0	0	4	10	Okul İdaresi



3.1	6.	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	0	0	1	5	Okul İdaresi
3.1	7.	Öğretmen Norm	7	7	7	7	Okul İdaresi
3.1	8.	Öğretmen Mevcut	4	5	7	7	Okul İdaresi
3.1	9.	Ücretli Öğretmen	2	0	0	0	Okul İdaresi

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Okulumuz tarafından yapılacak düzenlemelerle öğretmenlerimizin kariyer basamaklarını yükselterek teknolojiyi en iyi şekilde kullanan bireyler olmalarını sağlamak

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Öğretmenlerin ihtiyacı olan hizmet içi eğitimler belirlenecektir.	Okul İdaresi
2.	Belirlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
5.	Fatih projesinin gelmesiyle birlikte öğretmenlerin teknolojik açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulumuzda yapılan eğitim seminerlerinin alanında uzman kişiler tarafından verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Öğretmenlerimiz yüksek lisans ve doktora yapmaları konusunda teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
8.	Velilerin istekleri doğrultusunda, velilerin memnuniyetlerini artırıcı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
9.	Öğretmen norm sayısının tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi



3.7.1.2. Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Eğitim anlayışımızdaki değişikliklerden dolayı iyi bir bütçeye ihtiyaç duyulacaktır. Bu bütçenin de eğitim öğretimi destekleyici şekilde kullanılması gerekmektedir. Eğitim öğretimin en iyi şekilde gerçekleşmesi için okulumuzun donanım ihtiyaçlarının giderilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul Aile Birliği bütçemizi eğitim öğretim için en iyi şekilde kullanmaktayız. Ayrıca Bakanlığımızın bakım onarım çalışmalarında okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile iş birliği içerisinde ihtiyaçlarımız büyük ölçüde karşılanmaktadır.

Fatih projesi kapsamında 2014 yılında okulumuza bir adet çok amaçlı yazıcı gelmiştir.

SH 3.2. Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	1. OKUL Aile Birliği Fiziki Altyapı Güçlendirme Tutarı(TL)	0	0	0	2000TL	Okul İdaresi
3.2	2. Yapılan okul iç ve dış duvar boya sayısı	1	1	1	1	İlçe mem ve Okul İdaresi
3.2	3. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	0	0	0	Tamamı	Okul İdaresi



3.2	4.	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	0	0	0	Tamamı	Okul İdaresi
3.2	1.	Okul bahçe zemininin iyileştirilmesi çalışmasının yapılması için harcanan tutar(TL)	0	0	0	1000	İlçe mem ve Okul İdaresi
3.2	5.	Okulumuza gelen çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	0	0	1	4	Okul Aile Birliği
3.2	5.	Teknolojik açıdan güçlendirilen sınıf sayısı	0	0	2	4	Okul Aile Birliği

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Hedeflerimiz doğrultusunda eğitim ve öğretimimizi en iyi şekilde gerçekleştirmek için gerekli tüm donanıma sahip olmak.

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için okulun gerekli fiziki imkanı düzenlenecek ve sınıflara yeterli sayıda materyal alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Okul bahçe zeminin düzenlenmesi için İlçe MEM ile iletişime geçilecektir.	Okul İdaresi ve İlçe MEM
3.	Okul iç ve dış duvarının boya ve badanası için onarım başvurusu yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Sınıflarımızın teknolojiye ayak uyduracak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Okul Aile Birliği bütçesinin geliştirilmesi için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile toplantılar yapılacaktır.	Okul İdaresi
6.	Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyaçları MEBBİS Modülüne işlenecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
7.	Okulumuzun bahçesi öğrencilerimizin sosyal, fiziksel, kültürel ve sportif açıdan gelişimlerini destekleyici şekilde düzenlenecektir	Okul İdaresi



3.7.1.3. Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu

Okulumuzda çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturulmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzca gerçekleştirilen her türlü etkinlik, haber ve duyurular okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Web sitemiz güncel tutulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzla ilgili hizmet standartları okulun giriş kapısına asılmış ayrıca web sitemizden de yayınlanmıştır.

Okul duvar gazetemiz sürekli güncellenmektedir.

Okulumuzla ilgili iş ve işlemlerde velilerimizin önerileri dikkate alınmaktadır.

SH 3.3. Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	1.	Diğer Resmi ve Özel Kurumlara yapılan ziyaret sayısı	0	0	3	8	Okul İdaresi



3.3	2.	Yapılan veli toplantılarına katılım oranı	60	75	80	95	Okul İdaresi
3.3	3.	İdarenin yaptığı veli ziyaret sayısı	1	1	0	5	Okul İdaresi
3.3	4.	Velilerin okula ilgisini arttırmak için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	1	1	5	Okul İdaresi
3.3	5.	Velilerimizin katılımlarıyla düzenlenen faaliyet sayısı	0	1	4	10	Okul İdaresi
3.3	6.	Velilerimize yönelik okulumuzca hazırlanan veli memnuniyet anketi sayısı	0	0	1	3	Okul İdaresi
3.3	7.	Okul WEB sitesinde yayınlanan haber, duyuru vb sayısı	0	0	0	30	Okul İdaresi
3.3	8.	Rehberlik Hizmetleri konusunda RAM ile yapılan görüşme sayısı	1	2	2	8	Okul İdaresi
3.3	9.	Hazırlanan okul duvar gazetesi sayısı	0	0	0	8	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni
3.3	10.	Yöneticilerin katıldığı Hizmet İçi Faaliyet Sayısı	1	1	0	2	Okul İdaresi

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu

Okulumuzda çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	İç ve Dış paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi



2.	Personelin il ve ilçede yapılacak olan Hizmet içi Eğitimlere, seminerlere ve konferanslara katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Maarif Müfettişlerimizin raporu doğrultusunda okulumuzca hazırlanan Gelişim Raporları yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Rehberlik çalışmalarında Rehberlik Araştırma Müdürlüğü ile daha fazla iletişime geçilecektir.	Okul İdaresi
5.	Velilerimizin istekleri doğrultusunda veli toplantıları yapmaya dikkat edilecektir.	Okul İdaresi
6.	Okul tarafından yapılan tüm etkinliklere tüm velilerimizin katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Velilerimizin okulumuzdan memnuniyetleri ile ilgili veli memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Okul İdaresi
8.	Okulumuzca yapılan faaliyetlerin web sitemizden yayınlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
9.	Diğer Resmi ve Özel Kurumların öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından ziyaret edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
10.	Okulumuz ile ilgili iş ve işlemleri yaptığımız sistemlerin kullanımı konusunda yöneticilerimizin daha fazla bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
11.	Okulumuzca hazırlanan Kurum Hizmet Standartları herkesin görebileceği bir yere asılacak ve bu standartlara uymaya özen gösterilecektir.	Okul İdaresi
12.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu ile sürekli iletişim halinde olunacaktır.	Okul İdaresi
13.	Velilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak.	Okul İdaresi
14.	Velilerin okula ilgisini arttırarak hizmetin niteliğini geliştirmek.	Okul İdaresi
15.	Stratejik plan sonuna kadar Okul Duvar Gazetesi hazırlanmasını sağlamak.	Okul İdaresi



BÖLÜM 4

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 23: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1000	1100	1150	1200	1250	5700
Hayırseverler	0	0	0	0	0	0
Veliler	0	0	0	0	0	0
Kantin	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	1000	1100	1150	1200	1250	5700



Tablo 24: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	300	350	400	400	400	1850
SAM 1	300	350	350	400	400	1850
SH 1.1	300	350	350	400	400	1850
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	400	400	350	350	350	1850
SAM 2	400	400	350	350	350	1850
SH 2.1	300	300	250	250	250	1350
SH 2.2	100	100	100	100	100	500
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	300	250	300	300	300	1450
SAM 3	300	250	300	300	300	1450
SH 3.1	100	100	150	100	100	550
SH 3.2	100	100	100	100	100	500
SH 3.3	100	50	50	100	100	400
SP Toplam Maliyeti	1000	1000	1050	1050	1050	5150
Genel Yönetim Giderleri	0	100	100	150	200	550
2015-2019 SP Genel TOPLAM	1000	1100	1150	1200	1250	5700



BÖLÜM 5

5.1. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Gençali İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gençali İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gençali İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gençali İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gençali İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.



Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

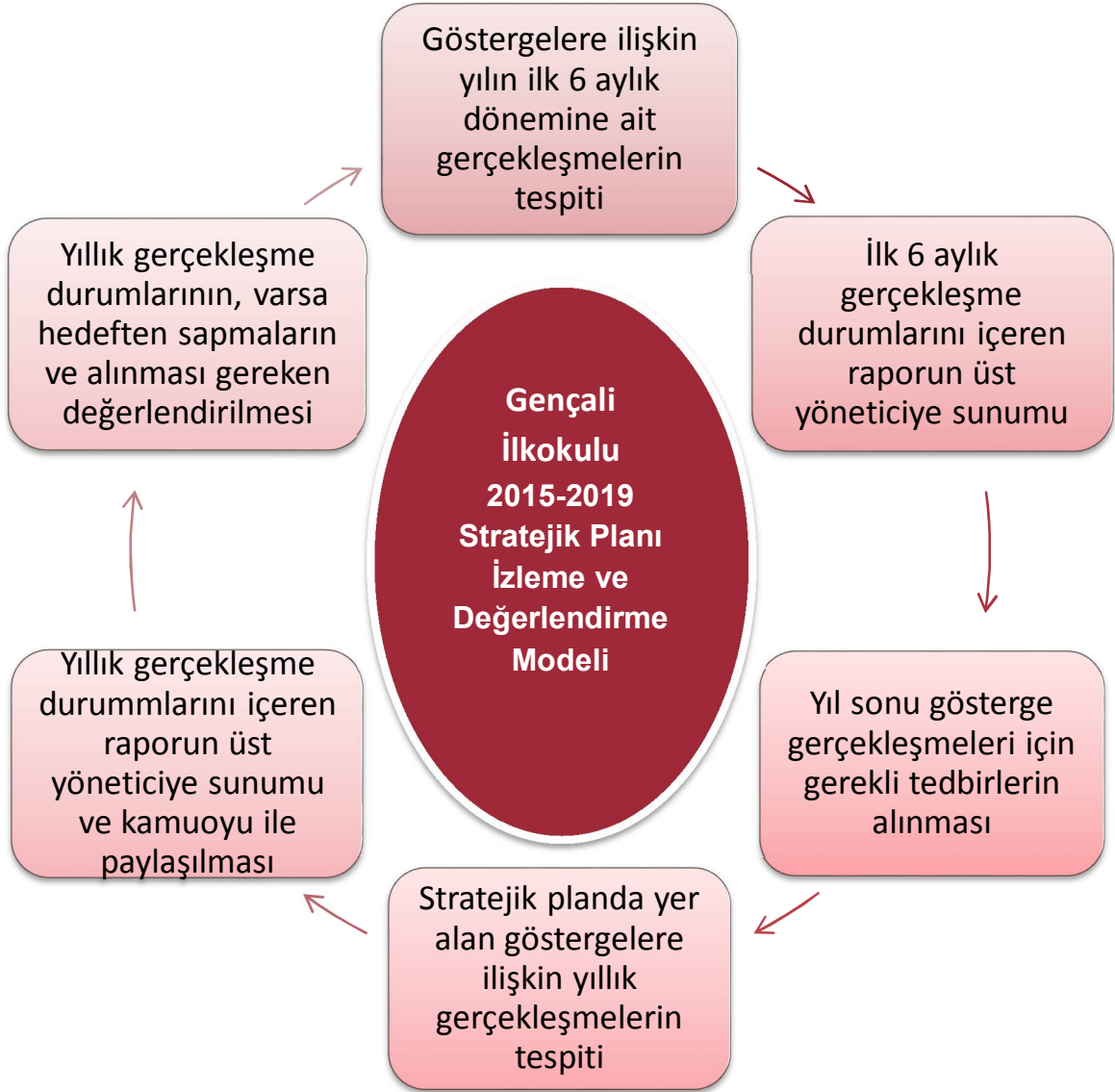
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yıllık gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo25: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil3: GENÇALİİLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER

EKLER

GENÇALİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ

GENÇALİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ PAYDAŞ

GENÇALİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Tablo 26:Gençali İlkokulu Müdürlüğü İç Paydaş

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Yöneticiler
2	Öğretmenler
3	Öğrenci
4	Okul Aile Birlikleri
5	Veliler
6	Hizmetliler

Tablo 27:Gençali İlkokulu Müdürlüğü Dış Paydaş

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Isparta Valiliği
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Senirkent Kaymakamlığı
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Dernekler
7	Veliler
8	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi
9	İlçe Müftülüğü
10	Eğitim Sendikaları
11	Senirkent Meslek Yüksek Okulu
12	Özel İdare
13	Senirkent Belediyesi
14	İlçe Emniyet Müdürlüğü



15	Özel Sektör
16	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
17	Sağlık Kuruluşları
18	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
19	Bankalar
20	Hayırseverler
21	Sivil Toplum Örgütleri
22	Yerel Medya
23	İşveren Kuruluşlar
24	Muhtarlıklar
25	Mal Müdürlüğü
26	Nüfus Müdürlüğü
27	Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü
28	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
29	İlçe Halk Kütüphanesi
30	TEYAŞ
31	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32	PTT Müdürlüğü
33	SGK İlçe Müdürlüğü
34	Şoförler ve Otomobilciler Odası
35	Türk Telekom
36	Orman İşletme Şefliği



Tablo 28: Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Öğretmenler	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	✓	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Çalışanları	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yöneticileri	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	✓		✓		✓		Hizmet Alan, Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓				✓	✓	İş birliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Isparta Valiliği		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Senirkent Kaymakamlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış



Dernekler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Resmi Okullar		✓			✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		✓	✓		✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Senirkent Meslek Yüksek Okulu		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel İdare		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Senirkent Belediyesi		✓			✓	✓	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Sektör		✓				✓	Tedarikçi	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓	✓		✓	Tedarikçi, Hizmet alan, İş birliği	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış



İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Çalış Birlikte
Bankalar		✓					Eğitim çalışmalarına hizmet - destek	3	3	İzle, Gözet
Hayırseverler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle, Çalış Birlikte
Sivil Toplum Örgütleri		✓			✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Medya		✓			✓		Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle, Gözet
İş Kur		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Muhtarlıklar		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Mal Müdürlüğü		✓		✓			İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	3	Bilgilendir, Gözet
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Nüfus Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Halk Kütüphanesi		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet



TEYAŞ		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Esnaf ve Sanatkarlar Odası		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
PTT Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
SGK İlçe Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Şoförler ve Otomobilciler Odası		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Türk Telekom		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Orman İşletme Şefliği		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

Bizi Etkileme Derecesi : 1-2-3= İzle 4-5 = Bilgilendir

Taleplerine Verilen Önem : 1-2-3= Gözet 4-5 = Birlikte Çalış

